



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
ที่ 31/2567

เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ ประจำปี 2567

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 68 ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติให้ประกาศรับคำขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์จ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 31 (3)
2. สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือตามระยะเวลาการเป็นสมาชิกปีละ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
3. เอกสารหลักฐานยื่นขอรับเงินช่วยเหลือมีดังนี้
 - 3.1 แบบคำร้องขอรับเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 - 3.2 สำเนาใบ ก.พ.7 หรือประวัติการทำงาน หรือคำสั่งให้ลาออกจากราชการ จำนวน 1 ชุด
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.6 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แจ้งรับเงินเดือนต่อกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 ชุด
4. สมาชิกต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปี นับถึงวันที่สมาชิกเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ เกิน 2 งวด
5. การขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ให้กระทำภายในวันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม 2567 หากพ้นกำหนดถือเป็นอันลบละสิทธิ์
6. กำหนดยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตั้งแต่วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 ถึงวันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด เวลา 08.30 น. – 16.30 เว้นวันหยุดทำการสหกรณ์
7. ตรวจสอบคุณสมบัติสมาชิกผู้ยื่นขอรับเงินวันอังคารที่ 17 และวันพุธที่ 18 กันยายน 2567

//...8.ประกาศรายชื่อ..

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ ประจำปี 2567
ในวันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567

9. สมาชิกที่ยื่นขอรับเงินตามประกาศนี้จะได้รับเงินในวันอาทิตย์ ที่ 8 ตุลาคม 2567 ส่วนสมาชิกที่ไม่ยื่น
ขอรับเงินตามกำหนดจะได้รับเงินในเดือนถัดไปยกเว้นส่งเอกสารเดือน ธันวาคม ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567
ให้รับในเดือนนั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายคำปุ่น บุญเชิญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
แบบคำร้องขอรับเงินสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบ ก.พ. ๗ หรือประวัติการทำงาน หรือคำสั่งให้ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แจ้งรับเงินเดือนต่อกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
เลขทะเบียน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทร.....ได้เกษียณอายุ ในเดือน.....พ.ศ.....
หรือได้ลาออกจากทางราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังนั้น จึงขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากทางราชการ ตามระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕, ข้อ ๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบแล้ว สมาชิกท่านนี้เป็นสมาชิก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบของ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน.....บาท

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบผู้ช่วยผู้จัดการ
.....หัวหน้าฝ่ายผู้จัดการผู้อนุมัติ

คำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่อ้างอิง (ส่วนของธนาคาร).....

เรียน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา /บริษัท /หัวหน้าส่วนจำกัด /หน่วยงาน) X..... (ภาษาไทย)

สถานที่ติดต่อ เลขที่ X..... หมู่ที่ X..... ต.รอก/ซอย X..... ถนน X.....

แขวง/ตำบล X..... เขต/อำเภอ X..... จังหวัด X..... รหัสไปรษณีย์ X.....

โทรศัพท์ X..... โทรศัพท์มือถือ X..... Email.....

เลขประจำตัวประชาชน(Citizen ID) / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(Tax ID) X.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริการหักบัญชีอัตโนมัติ สมัครใช้บริการ แก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิกบริการ

• โปรดระบุหน่วยงาน/บริษัท ที่ต้องการชำระค่าบริการ (Company Name) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด Company Code 7475

ส่วนที่ 2 เลือกประเภทบริการ และลักษณะการยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (อ้างอิงข้อตกลงการให้บริการ ส่วนที่ 4 ข้อ 4.1 - 4.4)

หักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit (เลือกลักษณะการยินยอมให้หักบัญชีได้เพียง 1 ช่องเท่านั้น) หักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP -ePaynet (เฉพาะการยินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.1))
 ยินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.1)
 ยินยอมให้หักบัญชีชำระบางส่วน (4.2)
 ยินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชีและหักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.3)
 ยินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชีและหักบัญชีชำระบางส่วน (4.4)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้ธนาคารหักบัญชี เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร
บันทึก.....ตรวจสอบ.....

• เลขที่บัญชีธนาคาร (A/C Number): • ชื่อบัญชีธนาคาร (Account Name):
• รหัสประจำตัวผู้จ่าย (Customer ID): (สูงสุด 15 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet
• รหัสอ้างอิง 1 (Ref No. 1): X..... (สูงสุด 18 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit
• รหัสอ้างอิง 2 (Ref No. 2): (สูงสุด 18 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit
• วงเงินที่ยินยอมให้หักบัญชีในแต่ละครั้งไม่เกิน.....บาท..... (เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit)
• การแจ้งเตือนผลการสมัคร และผลการทำรายการทางบัญชี (เฉพาะกรณีการหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet เท่านั้น)
 ต้องการ Email..... SMS (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)..... (SMS ธนาคารคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงกับลูกค้า)
 ไม่ต้องการ
หมายเหตุ: รหัสอ้างอิง 1 (Ref No.1) กรุณากรอกเลขที่บัตรประชาชน

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการให้บริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการและ/หรือผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัดหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลเป็นผู้มีชื่อและที่อยู่ปรากฏในคำขอใช้บริการฉบับนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ตกลงยินยอมให้ธนาคาร Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของ ผู้ใช้บริการตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ และ/หรือค่าสาธารณูปโภค และ/หรือชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่หน่วยงาน/บริษัท (Service Provider) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ออกใบเรียกเก็บเงิน" และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" กำหนดไว้ในข้อตกลงการให้บริการ ดังนี้
4.1 กรณียินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ก่อนธนาคาร และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีของผู้ออกใบเรียกเก็บเงิน และงดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น
4.2 กรณียินยอมให้หักบัญชีชำระบางส่วน ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ก่อนธนาคาร และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีของผู้ออกใบเรียกเก็บเงิน ตามจำนวน และงดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ หากเงินในบัญชีเงินฝากมีไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้ทั้งจำนวนในงวดนั้นๆ ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนที่มีอยู่ชำระหนี้ได้ทันที และหากมีเงินจำนวนใดๆ ผักเข้าบัญชีเงินฝาก ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินที่มีอยู่ในบัญชีได้ทุกคราวทุกจำนวนจนกว่าผู้ออกใบเรียกเก็บเงินจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน
4.3 กรณียินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชี และหักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคาร Hold เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้เต็ม ตามจำนวนเงินที่ผู้ออกใบเรียกเก็บเงินจะหักจากผู้เปิดบริการได้ จนกว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนและงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น
4.4 กรณียินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชี และหักบัญชีชำระบางส่วน ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคาร Hold เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้เต็มตามจำนวนเงินที่ผู้ออกใบเรียกเก็บเงินจะหักจากผู้เปิดบริการได้ จนกว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนและงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ หากเงินในบัญชีเงินฝากมีไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้ทั้งจำนวนในงวดนั้นๆ ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนที่มีอยู่ชำระหนี้ได้ทันที และหากมีเงินจำนวนใดๆ ผักเข้าบัญชีเงินฝาก ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินที่มีอยู่ในบัญชีได้ทุกคราวทุกจำนวนจนกว่าผู้ออกใบเรียกเก็บเงินจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน
ในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการดังกล่าว หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนเงินที่ผู้ออกใบเรียกเก็บเงินแจ้งแก่ธนาคารนั้นไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ทำการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการแจ้งจำนวนดังกล่าวจากผู้ออกใบเรียกเก็บเงินโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องให้ธนาคารใช้เงินที่ธนาคารได้ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ออกใบเรียกเก็บเงินตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้เปิดบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time และในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว ผู้ใช้บริการไม่ประสงค์จะขอให้ธนาคารแจ้งผลการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด เนื่องจากผู้ใช้บริการสามารถทราบรายการดังกล่าวได้จากสมุดฝาก/Statement ของธนาคารหรือจากใบรับใบเสร็จรับเงินของผู้เปิดบริการ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมสำหรับค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ และ/หรือชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ตามอัตราและกำหนดเวลาที่ธนาคารกำหนด และประกาศใช้ และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติม เงื่อนไขและข้อกำหนด รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
หากผู้ใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้บริการจะดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันทำหนังสือนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม การให้ความยินยอมในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ ยังมิใช่เป็นการยืนยันว่าบัญชีเงินฝากเลขหมายนี้ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ได้ด้วยทุกประการ และให้ธนาคารจะดำเนินการหักเงินหรือชำระค่าสินค้าและบริการ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะได้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังธนาคารและผู้เปิดบริการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ตรวจสอบลายมือชื่อเจ้าของบัญชีแล้วถูกต้อง.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับมอบอำนาจสาขา/หน่วยงาน.....
เฉพาะเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีลูกค้ายื่นแบบที่บริษัท)
ลงชื่อ.....
หน่วยงาน/บริษัท.....

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หน้า 1 จาก 1